

毕业论文系统使用操作指南

（学生版）

1. 学生登录

- ★①登录毕业设计网址 <http://cdutcm.co.cnki.net>
- ★②选择账号类型：**学生**
- ★③初次登陆用户名为：学号 初始密码：Czy@学号
- ★④初次输入手机号，获取验证码即可绑定手机。

账号密码登录 已绑定微信登录

账号类型：教师 管理员 **学生**

请输入用户名

输入密码

请输入正确的手机号

请输入手机验证码 **获取验证码**

登录

[忘记密码?](#)

扫一扫关注我们

amkc@cnki.net

- ★⑤登陆后需修改密码，再次登录。

修改密码

此处修改的是您在知网毕设的密码，原密码和新密码仅用于知网毕设。
原密码和新密码均不要输入您在校园网或学校认证中心等处的密码！

原密码：.....

新密码：.....
8-30位字母 数字 标点符号组合，不能与用户名相同，不能为纯数字或纯字母等简单密码。

确认新密码：.....

修改

- ★⑥选择 **2023-2024** 学年。
- ★⑦由于使用过程中会经常使用该系统，建议绑定微信，扫码登录。

测试学号(yxjxxy)欢迎使用系统 当前角色：学生 / 专业：医学技术学院-...

诚信与学术规范

绑定微信 当前学年：2020-2021 切换 帮助 退出

2. 学生题目申报

★①点击师生双选管理-学生申报题目-录入题目。



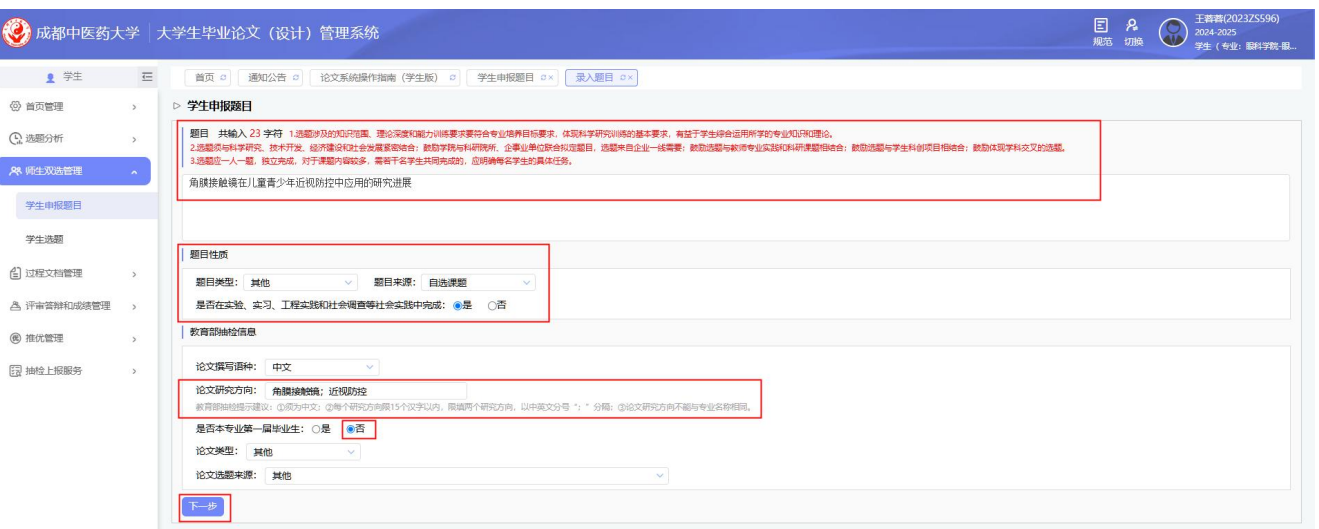
★②填写题目信息，注意查看上方选题要求。

★③选择题目性质，注意！是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成处，选择“是”。

★④填写论文研究方向，注意！须为中文；每个研究方向限15个汉字以内，限填两个研究方向，以中英文分号“；”分隔；论文研究方向不能与专业名称相同。

★⑤是否为本专业第一届毕业生处，选择“否”。

★⑥点击下一步。



- ★⑦填写主要内容，包括但不限于研究对象、研究方法、研究拟解决问题和研究的作用意义。字数不少于300字!!!
- ★⑧点击添加导师。院系选择“ 眼科学院 ”，点击查询，在对应导师名字后点击选择，点击“ 确定 ”。
- ★⑨如有附件请点击浏览上传
- ★⑩点击提交题目或点击保存草稿，检查后上传。

首页

通知公告

论文系统操作指南（学生版）

学生申报题目

录入题目

上一步

题目基本信息

题目：角膜接触镜在儿童青少年近视防控中的应用的研究进展

题目性质：题目类型：其他 题目来源：自选课题

是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成：是

教育部抽检信息

论文撰写语种：中文

论文研究方向：角膜接触镜；近视防控

是否本专业第一届毕业生：否

论文类型：其他

论文题目来源：其他

* 主要内容： 共输入 47 字符

主要研究内容：包含研究对象，研究方法，研究拟解决问题和研究的作用意义。字数不少于300字!!!

指导教师 ☒ 指导教师为必选项，并且只能选择一名教师。

添加导师

第二导师 ☐ 如需为该项目设置第二导师，请勾选并选择第二导师，可以选择多个教师。

添加附件 上传有关附件，支持附件格式为doc、docx、pdf、wps、rar、zip

提交题目

保存草稿

浏览

首页

通知公告

论文系统操作指南（学生版）

学生申报题目

录入题目

上一步

题目基本信息

题目：角膜接触镜在儿童青少年近视防控中的应用的研究进展

题目性质：题目类型：其他 题目来源：自选课题

是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成：是

教育部抽检信息

论文撰写语种：中文

论文研究方向：角膜接触镜；近视防控

是否本专业第一届毕业生：否

论文类型：其他

论文题目来源：其他

* 主要内容： 共输入 47 字符

主要研究内容：包含研究对象，研究方法，研究拟解决问题和研究的作用意义。字数不少于300字!!!

指导教师 ☒ 指导教师为必选项，并且只能选择一名教师。

添加导师

第二导师 ☐ 如需为该项目设置第二导师，请勾选并选择第二导师，可以选择多个教师。

添加附件 上传有关附件，支持附件格式为doc、docx、pdf、wps、rar、zip

提交题目

保存草稿

浏览

教师

已选择： 左小红

确定

院系： 眼科学院

教研室： 请选择

教师姓名：

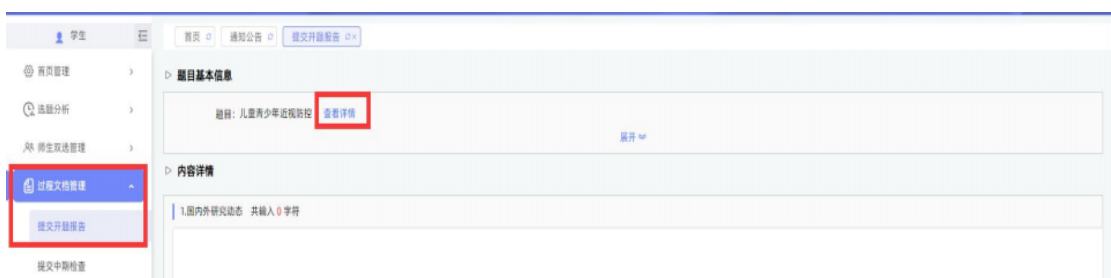
教师编号：

查询

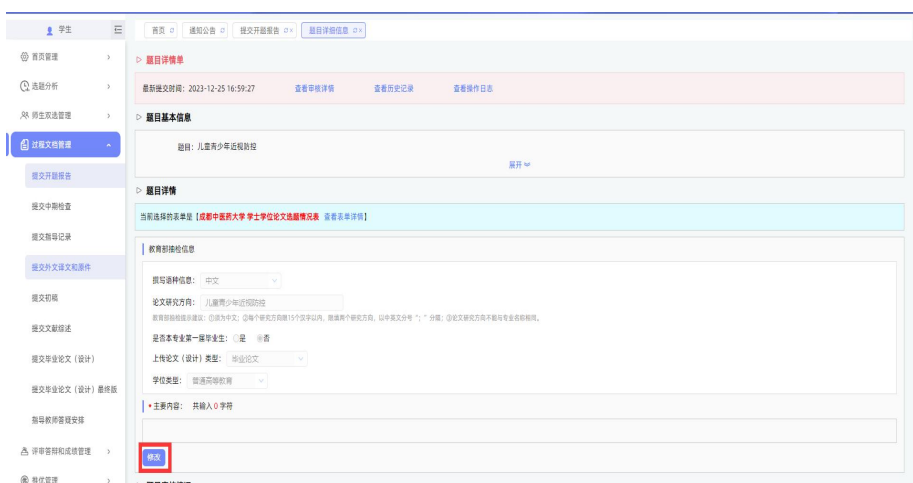
	教师姓名	教师编号	院系	教研室	选择
1	左小红	20122050	眼科学院		选择
2	王国平	0003265	眼科学院		选择
3	周春阳	19981008	眼科学院		选择
4	代炳灵	20162028	眼科学院		选择
5	杨彦荣	20181004	眼科学院		选择
6	戴云	20201044	眼科学院		选择
7	陈小凤	20202026	眼科学院		选择
8	杜聪睿	20229888	眼科学院		选择
9	文娟	20229891	眼科学院		选择
10	范浩博	20229895	眼科学院		选择
11	蒋耀明	20229901	眼科学院		选择

3. 修改题目

★①点击“过程文档管理-提交开题报告”，在题目基本信息下方点击“查看详情”。

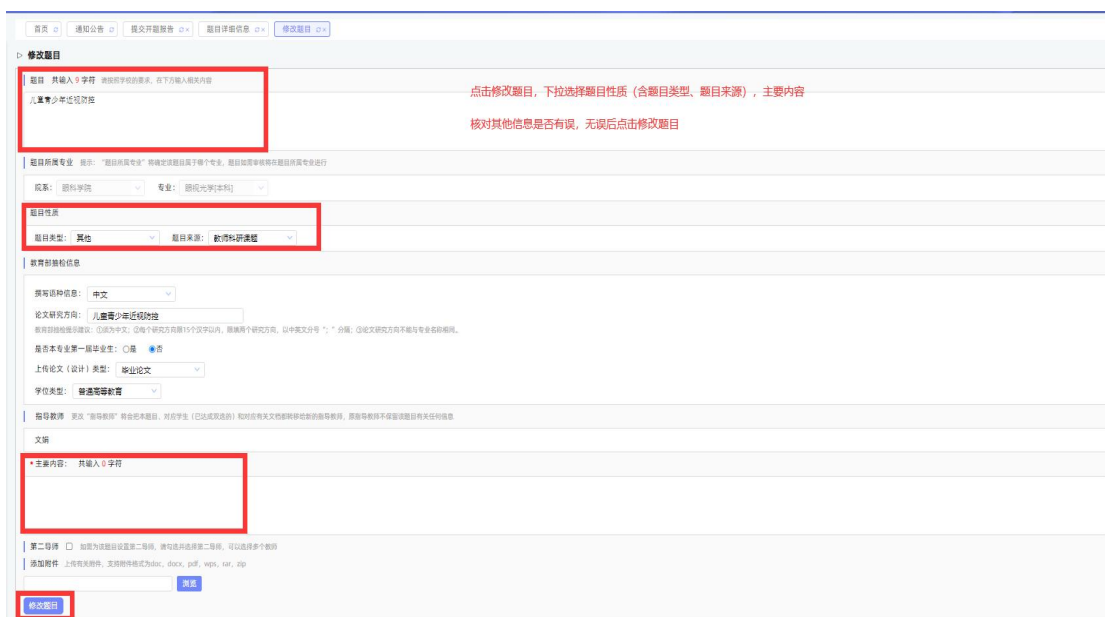


★②在题目详情下方点击“修改”



★③修改题目，下拉选择题目类型、题目来源，填写主要内容。

核对其他信息是否有误，无误后点击“修改题目”

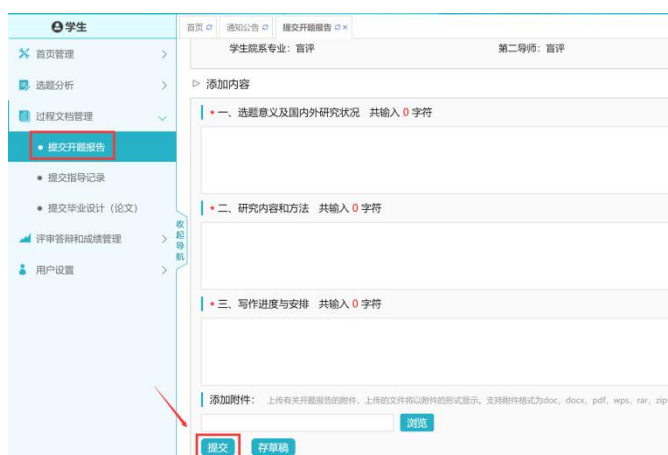


4. 提交开题报告

★选择“过程文档管理-提交开题报告”打开页面，或者在学生首页点击“开题报告”后的“点击提交”打开页面



★输入内容提交



★等待指导教师审核，在审核前，学生可以对开题报告的内容进行修改，审核通过后不能修改。

- ★根据指导教师审核的情况进行后续操作
- *指导教师审核，学生需要根据不同的审核情况进行后续操作
- *要求“返回修改”的，学生需要进行修改后再次提交，仍需要走审核流程

*若是指导教师对开题报告内容的批注内容，学生可以查看

5. 提交中期检查

★选择“过程文档管理-提交中期检查”打开页面，或者在学生首页的“中期检查”栏点击“点击提交”打开页面

★输入中期检查的内容，进行提交

★等待指导教师审核，在审核前，学生可以对中期报告的内容进行修改，审核通过后若需修改，则需要指导老师设置“允许修改”再进行有关操作

★根据指导教师审核的情况进行后续操作（同开题报告模块）

6. 提交指导记录

指导记录是学生记录教师对论文提出的修改意见，并总结修改意见。要求学生提交不少于**三次指导记录**，教师需对每一次提交的指导记录进行审核通过，后期导出表格才有教师签名。

若提交的指导记录需要删除再重新提交，则需要用教师的账号进行删除，学生账号提交指导记录后不能删除指导记录。

★选择“过程文档管理-提交指导记录”打开页面，或者在学生首页的“指导记录”栏点击“点击提交”打开页面

★选择时间，内容为总结指导老师的修改意见，进行提交。



★等待指导教师审核，在审核前，学生可以对指导记录的内容进行修改，指导教师“审核通过”的，若需修改，则需要被“允许修改”再进行有关操作。

★根据指导教师审核的情况进行后续操作（同开题报告模块）

7. 提交初稿

学校规定在整个毕业论文写作过程中需要完成论文初稿的提交，请按照规定时间节点提交。

★选择“过程文档管理-提交论文初稿”打开页面，或者在学生首页的“初稿”栏“点击提交”打开页面。

★在“初稿文档”处按要求上传文档。



★等待指导教师审核，在审核前，学生可以对提交内容进行修改，审核通过后不能修改。

★根据指导教师审核的情况进行后续操作（同开题报告模块）

8. 提交毕业设计（论文）

修改好的毕业设计可进入查重环节，请学生提交到“毕业设计（论文）”版块，教师审核通过后系统才能自动查重。毕业设计检测重复率不超过 30%方能算合格，合格的毕业设计可进入评阅环节。

★选择“过程文档管理-提交论文初稿”打开页面，或者在学生首页的“初稿”栏“点击提交”打开页面，“提交文档”。

The screenshot displays the 'Submit Thesis' interface. The sidebar on the left shows the navigation menu with 'Process Document Management' selected. The main area contains a 'Thesis Submission' section with a table of submitted theses. The table has columns for 'File Name', 'Author', 'Submission Time', 'Detection Times', 'Plagiarism Ratio', 'Writing Check', 'Format Check', 'Review Status', and 'Action'. The 'Action' column has a 'Submit Document' button. Below the table, there are sections for 'Chinese Summary', 'English Summary', and 'Other' with input fields. At the bottom, there are buttons for 'Upload Thesis (for detection)' and 'Upload Thesis (other attachments)'.

文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	审核状态	操作
1			1 (2021/4/12 16:19:00-2021/5/31 2 3:59:00)		-	-		提交文档
2			2 (2021/4/12 16:19:00-2021/5/31 2 3:59:00)		-	-		
3			3 (2021/4/12 16:20:00-2021/5/31 2 3:59:00)		-	-		

9. 答辩

评阅合格方能进入答辩。
按学科组分别组织答辩，学生应准备答辩 ppt 做汇报。根据答辩老师提出的修改意见继续完善毕业设计。



10. 提交毕业设计（论文）最终版

答辩后修改完善的毕业设计（论文），需进行再次检测重复率（即答辩后查重），请提交毕业设计到“**毕业设计（论文）最终版**”，教师审核通过后系统才能自动查重。重复率低于 30%的毕业设计，即为毕业设计（论文）最终版，自动保存在系统内（未公开发表，仅作为系统资料存档），不需要再做任何操作。