# **毕业论文提交注意事项**

**（请认真阅读以下毕业生学位论文提交注意事项！！！）**

 1、提交论文且经**指导老师审核、学院管理员复核**（论文提交系统状态显示为**秘书审核已通过**）通过后，方可在图书馆办理离校手续**。**

2、**提交的论文必须为查重通过，答辩合格且经导师审核最终定稿**的版本，论文结构必须完整，包含学校规定的毕业论文构成要素。

**3、初次登录，账号和初始密码均为学号，登录之后请及时修改密码，保证账户安全。**

4、进入系统后，请首先认真核对个人基本信息，包括学号、姓名、学院、专业等信息。

5、初次登录时，请补充个人邮箱信息(必填)（如果之前已在该系统中提交过论文---如学士或硕士论文，本次邮箱地址请填写与之前不同的邮箱地址），审核结果系统将会自动发送到所填邮箱；学生可登录论文提交系统自行查看审核情况。如审核未通过的论文，请根据审核老师审核意见，直接在原有基础上修改后再次提交审核。

6、填写各项信息时，带\*的为必填项。其中“审核导师”请在下拉菜单中**选择论文指导老师**，如不清楚请咨询学院。

7、提交论文在“选择专业”下拉菜单里，有6位数专业代码的是研究生专业（注意区分科学型和专业型学位），没有数字代码只有中文专业名称的为本科生专业。

8、论文保密级别为指定时间公开的，须上传导师签字同意、学院审核盖章的PDF版《成都中医药大学论文保密申请表》（教务处/研究生院提供）。纸质版须交学院存档。

9、提交论文时如浏览器显示异常，请更换为最新版本的**谷歌浏览器**访问。

10、凡是按照规定提交了学位论文的同学，学位论文一旦在中国知网或者中国学位论文全文数据库公开出版后，可以按照以下方式领取自己的稿酬。

（1）中国知网领取稿酬流程详见：[https://piccache.cnki.net/index/images2009/other/2023/thesis\_remuneration\_notice.pdf?v=5.16](https://piccache.cnki.net/index/images2009/other/2023/thesis_remuneration_notice.pdf?v=5.16" \t "https://lib.cdutcm.edu.cn/engine2/d/13292262/3406471/0/_blank)

（2）中国学位论文全文数据库领取稿酬详见：

论文提交过程中如有疑问，请联系王蓉蓉老师或图书馆学科服务部（028-65480313）。

**请点击以下链接进入论文提交系统**：[http://lib1.cdutcm.edu.cn:4000//spms7/views/JumpPage.jsp](http://lib1.cdutcm.edu.cn:4000//spms7/views/JumpPage.jsp%22%20%5Ct%20%22https%3A//lib.cdutcm.edu.cn/engine2/d/13292262/3406471/0/_blank)