附件2.

**答辩注意事项**

1. 每人准备4份纸质版毕业论文（文献综述+文献翻译，含英文原文），由小组组长收齐后，于答辩前30分钟交至本组答辩秘书处。
2. 全体答辩人上午8:30，下午13:30到场，由本小组组长拷贝PPT到电脑桌面，并确保正常播放。答辩秘书按答辩顺序清点人数。
3. 答辩人汇报时间为5分钟，由答辩秘书提示最后 1 分钟，超时扣分。
4. 针对每个答辩人提问不得少于3个，允许同组参加答辩的同学提问，提问及回答时间共 5 分钟。
5. 毕业论文答辩是重要的学习交流活动，因此答辩人在全组完成答辩以前不得提前退场，否则答辩成绩无效。
6. 各答辩小组在本组全组答辩完成后必须由答辩主席作答辩总结。
7. 按相关要求，本届优秀论文比例为10%，论文最终成绩需在90分以上，答辩前检测结果相似比≤10%。请各组根据本组评定分数推荐1篇候选论文，和本组拟评定为“不及格”的论文，并由秘书汇总整体情况报学院。