

毕业论文系统使用操作指南

（学生版）

1. 学生登录

- ★①登录毕业设计网址 <http://cdutcm.co.cnki.net>
- ★②选择账号类型：**学生**
- ★③初次登陆用户名为：学号 初始密码：yk@学号
- ★④初次输入手机号，获取验证码即可绑定手机。



- ★⑤登陆后需修改密码，再次登录。

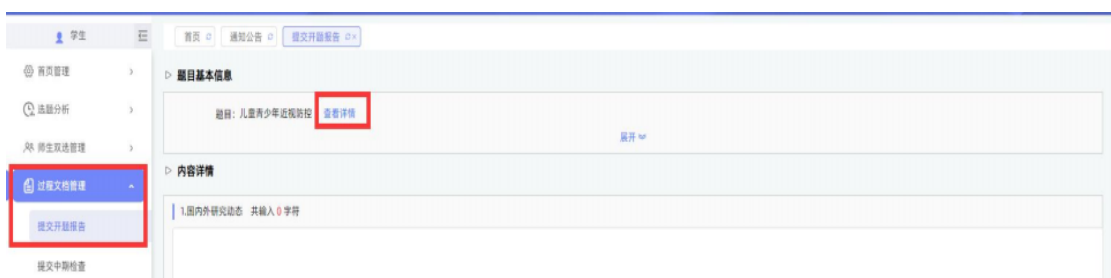


- ★⑥选择 **2023-2024** 学年。
- ★⑦由于使用过程中会经常使用该系统，建议绑定微信，扫码登录。

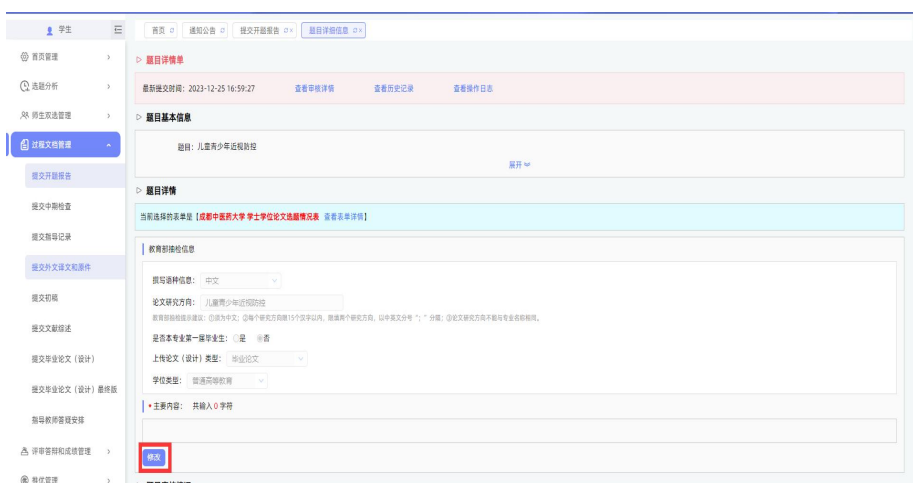


2. 修改题目

★①点击“过程文档管理-提交开题报告”，在题目基本信息下方点击“查看详情”。

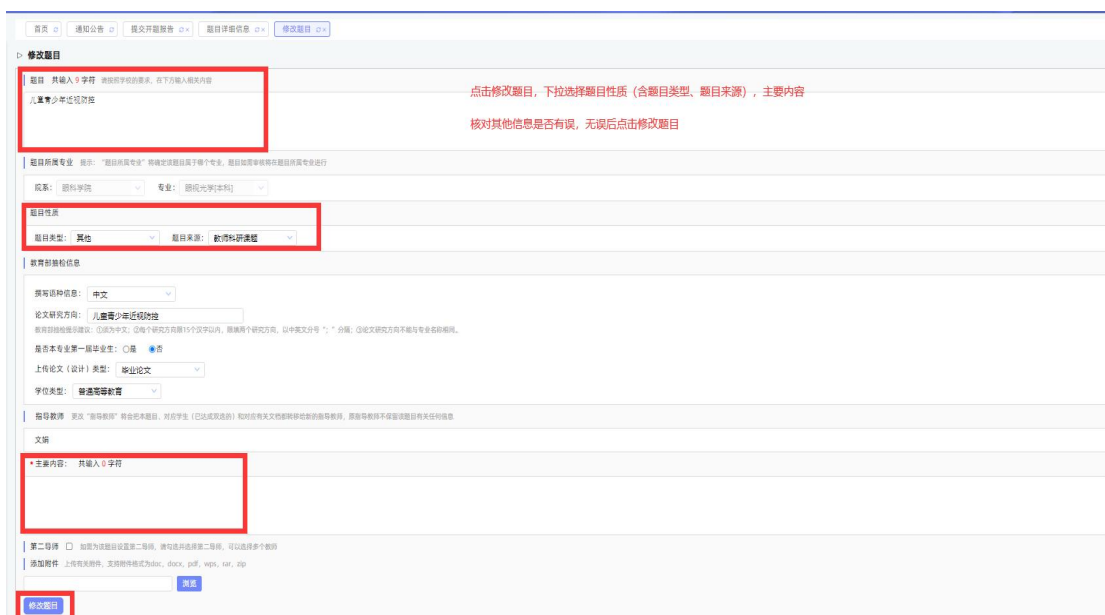


★②在题目详情下方点击“修改”



★③修改题目，下拉选择题目类型、题目来源，填写主要内容。

核对其他信息是否有误，无误后点击“修改题目”

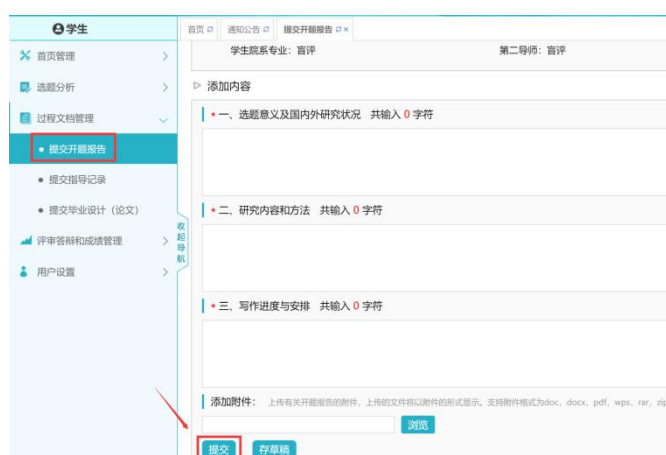


3. 提交开题报告

★选择“过程文档管理-提交开题报告”打开页面，或者在学生首页点击“开题报告”后的“点击提交”打开页面



★输入内容提交



★等待指导教师审核，在审核前，学生可以对开题报告的内容进行修改，审核通过后不能修改。

- ★根据指导教师审核的情况进行后续操作
- *指导教师审核，学生需要根据不同的审核情况进行后续操作
- *要求“返回修改”的，学生需要进行修改后再次提交，仍需要走审核流程

*若是指导教师对开题报告内容的批注内容，学生可以查看

4. 提交中期检查

★选择“过程文档管理-提交中期检查”打开页面，或者在学生首页的“中期检查”栏点击“点击提交”打开页面

★输入中期检查的内容，进行提交



★等待指导教师审核，在审核前，学生可以对中期报告的内容进行修改，审核通过后若需修改，则需要指导老师设置“允许修改”再进行有关操作



★根据指导教师审核的情况进行后续操作（同开题报告模块）

5. 提交指导记录

指导记录是学生记录教师对论文提出的修改意见，并总结修改意见。要求学生提交不少于**三次指导记录**，教师需对每一次提交的指导记录进行审核通过，后期导出表格才有教师签名。

若提交的指导记录需要删除再重新提交，则需要用教师的账号进行删除，学生账号提交指导记录后不能删除指导记录。

★选择“过程文档管理-提交指导记录”打开页面，或者在学生首页的“指导记录”栏点击“点击提交”打开页面

★选择时间，内容为总结指导老师的修改意见，进行提交。



★等待指导教师审核，在审核前，学生可以对指导记录的内容进行修改，指导教师“审核通过”的，若需修改，则需要被“允许修改”再进行有关操作。

★根据指导教师审核的情况进行后续操作（同开题报告模块）

6. 提交初稿

学校规定在整个毕业论文写作过程中需要完成论文初稿的提交，请按照规定时间节点提交。

★选择“过程文档管理-提交论文初稿”打开页面，或者在学生首页的“初稿”栏“点击提交”打开页面。

★在“初稿文档”处按要求上传文档。



★等待指导教师审核，在审核前，学生可以对提交内容进行修改，审核通过后不能修改。

★根据指导教师审核的情况进行后续操作（同开题报告模块）

7. 提交毕业设计（论文）

修改好的毕业设计可进入查重环节，请学生提交到“毕业设计（论文）”版块，教师审核通过后系统才能自动查重。毕业设计检测重复率不超过 30%方能算合格，合格的毕业设计可进入评阅环节。

★选择“过程文档管理-提交论文初稿”打开页面，或者在学生首页的“初稿”栏“点击提交”打开页面，“提交文档”。

The screenshot displays the student submission interface. On the left, a sidebar menu shows '过程文档管理' (Process Document Management) with a red box around it and a red arrow pointing to it. Below it, '提交毕业设计（论文）' (Submit Graduation Design (Thesis)) is also highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a table of submitted documents. The first row is highlighted, and a red box is around the '提交文档' (Submit Document) button in the '操作' (Action) column. Below the table, there are three input fields for '中文摘要' (Chinese Abstract), '英文摘要' (English Abstract), and '其他' (Other), each with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a section for '上传论文（待检测）' (Upload Thesis (Pending Detection)) with a red arrow pointing to the '上传论文（待检测）' button.

文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	审核状态	操作
1			1 (2021/4/12 16:19:00--2021/5/31 2 3:59:00)		-	-		提交文档
2			2 (2021/4/12 16:19:00--2021/5/31 2 3:59:00)		-	-		
3			3 (2021/4/12 16:20:00--2021/5/31 2 3:59:00)		-	-		

8. 答辩

评阅合格方能进入答辩。
按学科组分别组织答辩，学生应准备答辩 ppt 做汇报。根据答辩老师提出的修改意见继续完善毕业设计。



9. 提交毕业设计（论文）最终版

答辩后修改完善的毕业设计（论文），需进行再次检测重复率（即答辩后查重），请提交毕业设计到“**毕业设计（论文）最终版**”，教师审核通过后系统才能自动查重。重复率低于 30%的毕业设计，即为毕业设计（论文）最终版，自动保存在系统内（未公开发表，仅作为系统资料存档），不需要再做任何操作。